



## **Führungskräfte-Ausbildung von ILTIS**

Methoden, Skills und zukünftiges Netzwerk  
für die moderne Führungskraft in der  
Verwaltung!



# Führungskompetenzen stärken und als Führungspersönlichkeit überzeugen.

Führungskräfte in der Verwaltung haben vielfältige Aufgaben: Als Fachgebiets-, Amts- oder Sachgebietsleitungen sind sie Bindeglied zwischen Politik und Verwaltung; sind verantwortlich für die Kommunikation nach innen und außen; und halten mit ihrem Team den Kontakt zur Bürgerschaft und stützen die Demokratie.

Große Herausforderungen!

Vor allem für neu ernannte Führungskräfte.

Die Führungskräfte-Ausbildung von ILTIS geht deshalb über die reine Grundlagenvermittlung zu Führungsthemen hinaus.

Wir schicken Ihre Führungskräfte in die fiktive Kommune Schönburg nach Oberschwaben. Dort erhalten sie Methoden und Fähigkeiten für sicheres und wirkungsvolles Führen.

Durch den theoretischen Input, unterstützt durch Übungen und spielerische Elemente, erweitern sie ihre Führungskompetenz.

Unser Ziel ist es, Ihre neu ernannten Führungskräfte in ihrer Rolle zu stärken: Sowohl für aktuelle als auch für zukünftige Herausforderungen.



## Auf einen Blick



### Zielgruppe

Unser Ausbildungs-Angebot richtet sich an Mitarbeitende in der Verwaltung aller Fachbereiche, die erstmalig Führungsverantwortung übernehmen oder gerade in ihre Rolle als Führungskraft gewechselt sind.



### Gruppengröße

Sie lernen in einer Gruppe von maximal 15 Teilnehmenden und bauen mit diesen gemeinsam ein Netzwerk auf, von welchem sie lange profitieren.



### Seminarzeiten

1. Präsenz-Block: 25.04.2024 bis 27.04.2024

2. Präsenz-Block: 25.06.2024 bis 27.06.2024

Coaching-Angebot begleitend ab dem 1. Präsenzblock.



### Seminarort

Kloster Heiligkreuztal in Altheim-Heiligkreuztal. Ein ehemaliges Zisterzienserinnen-Kloster zwischen Ulm und Bodensee.



### Seminarpreis

Gesamtpreis für das komplette Führungskräfte-Training inklusive Vollverpflegung: 3.600 EUR zzgl. MwSt.



### Ihre Referent\*innen

Ihren Führungskräften stehen erfahrene Referent\*innen von ILTIS zur Seite. Die alle ihre individuellen Erfahrungen und Fähigkeiten einbringen und Ihren Führungskräften so konkretes und alltagsrelevantes Erfahrungswissen zur Verfügung stellen.



### Anmeldung, AGB und Einverständniserklärung

Zur Anmeldung füllen Sie das Formular aus und senden es an uns zurück. Bitte beachten Sie auch die Teilnahmebedingungen und unsere Anmeldefrist bis zum 28.02.2024.



### Fragen zur Buchung und Seminarablauf

Bei Fragen dürfen Sie uns gerne anrufen unter 07472 9839-0 oder Sie schreiben uns ein E-Mail an [dialog@iltis.de](mailto:dialog@iltis.de).

Weitere Details finden Sie auf den folgenden Seiten oder im Internet unter <https://www.iltis.de/fuehrungskraefte-ausbildung-von-iltis/>



## Das Besondere von ILTIS!

In unsere neu erstellte Führungskräfte-Ausbildung fließt die gesamte Stärke und Kompetenz von ILTIS. Und wir erinnern uns an unsere Wurzeln, die Planspiele.

Die Ausbildung ist somit die gelungene Kombination aus

- Wissensvermittlung,
- Trainingserfahrung,
- dem Mix und Einsatz von Lernformaten sowie
- unserer Erfahrung im Bereich öffentlicher Verwaltung.

Unser Ziel ist es, Ihre neu ernannten Führungskräfte in ihrer Rolle zu stärken: Sowohl für aktuelle als auch für zukünftige Herausforderungen.



Unsere Stärke ist es, theoretisches Wissen mit spielerischen Elementen zu vermitteln.



### Speziell für Mitarbeitende aus der Verwaltung konzipiert

Diese Führungskräfte-Ausbildung ist speziell für Mitarbeitende aus der Verwaltung konzipiert. Neben den theoretischen Inhalten zur Führung sind alle begleitenden Rollenspiele, Übungseinheiten und Praxisbeispiele an den Führungsalltag der Verwaltung angelehnt.

Bei uns erhalten Ihre Führungskräfte die Methoden und Skills, um in ihrer Rolle als Führungskraft sicher und wirkungsvoll handeln zu können.



### Gruppen- und Einzelcoaching als Online-Begleitung

Um Ihre Führungskräfte auch im Alltag zu unterstützen, bieten wir die Begleitung durch ein Coaching an. Das unterstützt Ihre Führungskräfte in ihrer Rolle und Haltung und stärkt sie so als Führungspersönlichkeit.



### Ein Netzwerk für zukünftige Führungsthemen

Durch spezielle Einheiten fördern wir den Netzwerk-Gedanken Ihrer Führungskräfte. Es soll die Plattform für Wissenstransfer und den Austausch für zukünftige Führungsthemen sein.



## Ausbildungszeiten, Programm und Inhalte

Mit unserer Führungskräfte-Ausbildung erhalten Ihre Führungskräfte ein grundlegendes Führungswissen, stärken ihre Führungskompetenz und erhalten ein Netzwerk für den zukünftigen Austausch zu aktuellen Führungsthemen.

Die gesamte Ausbildung „spielt“ in der fiktiven Kommune Schönberg in Oberschwaben. Dort simulieren wir praxisnahe Situationen. Dadurch können die Teilnehmenden die erlernten Methoden und Skills sofort üben und erproben.

Ziel ist, dass Ihre neu ernannten Führungskräfte in ihrem zukünftigen Führungsalltag sicher und wirkungsvoll führen und in ihrer Führungspersönlichkeit gestärkt sind.

Die Ausbildung teilt sich in zwei Präsenzblöcke, sowie eine Coaching-Phase, welche wir online durchführen.



Drei Bausteine, um im Führungsalltag wirkungsvoll zu agieren:

- Fachlicher Input.
- Begleitung online durch Gruppen- oder Einzelcoaching.
- Ein Netzwerk für den Austausch zukünftiger Themen.

## Aktuelle Termine

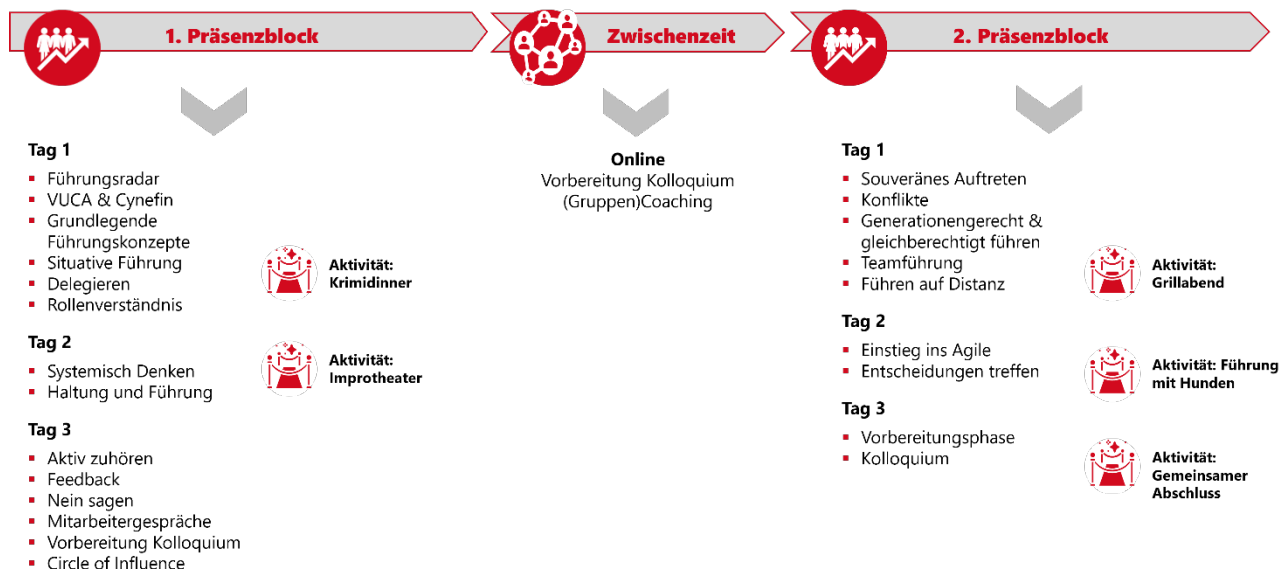


1. Präsenz-Block: 25.04.2024 bis 27.04.2024

2. Präsenz-Block: 25.06.2024 bis 27.06.2024

Online-Coaching begleitend ab dem ersten Präsenzblock.

## Programm und Ablauf







## Inhalte im Überblick

### Grundlagen zur Führung

Die Inhalte werden durch begleitende Rollenspiele, Übungseinheiten und Praxisbeispiele unterstützt und sind an den Führungsalltag der Verwaltung angelehnt.

- Führungsradar
- VUCA & Cynefin
- Grundlegende Führungskonzepte
- Situative Führung
- Delegieren
- Rollenverständnis
- Systemisch Denken
- Haltungen und Führung
- Aktiv zuhören
- Feedback
- Nein sagen
- Mitarbeitergespräche
- Vorbereitung Kolloquium
- Circle of Influence
- Souveränes Auftreten
- Konflikte
- Generationengerecht und gleichberechtigt führen
- Teamführung
- Führen auf Distanz
- Einstieg ins Agile
- Entscheidungen treffen

### Die Online-Phase: Begleitendes Coaching

Während der Zeit zwischen den Präsenzblöcken und 12 Monate darüber hinaus begleiten wir Ihre Führungskräfte im Alltag. So können sie Alltagssituationen mit ihrem Coach direkt besprechen und Verhaltensweisen erproben. Sie festigen dadurch ihre Haltung und entwickeln ihren persönlichen Führungsstil.

Durch die gemeinsame Aufgabe und das Erarbeiten des Kolloquiums, bleiben die Teilnehmenden auch zwischen den Präsenzblöcken untereinander in Kontakt. Das fördert den Austausch und der Netzwerk-Gedanke wird gestärkt.





## Besondere Aktivitäten zur Führung und Netzwerkbildung

Das Netzwerk soll die Plattform für Wissenstransfer und den Austausch für zukünftige Führungsthemen sein.



### Das Krimi-Dinner

Im Umfeld der fiktiven Kommune gab es einen Vorfall. Nur als Führungsmannschaft kann man dem Täter auf die Schliche kommen.

Mit dieser Aktivität wollen wir das Augenmerk auf das Thema Netzwerk lenken. Gemeinsam Lösungen entwickeln, sich zu aktuellen Themen austauschen – das kann Entlastung im Führungsalltag bringen.



### Das Improtheater: Über Lampenfieber und Rampenlicht

Auch Führungskräfte stehen oftmals im Rampenlicht. Alle Augen sind auf sie gerichtet. Erwartungsvoll! Kritisch!

Branchenübergreifend voneinander lernen! Mit dieser Aktivität wollen wir von denen lernen, die auf der Bühne stehen. Wie zeigt man Haltung? Wie setzt man Körper und Sprache ein?



### Führen mit Hunden: Klare Anweisungen geben

Wer einen Hund zuhause hat, der weiß, dass es nicht auf die Lautstärke ankommt, wenn man Kommandos gibt. Sondern vielmehr um Klarheit, Bestimmtheit und Energie.

Auch hier gilt: Branchenübergreifend voneinander lernen! Wie gebe ich klare und bestimmte Anweisungen? Von Hundetrainern lernen, wie Führung gehen kann, wenn man nicht dieselbe Sprache spricht.



### Grillabend: Gemeinsamkeiten entdecken

Bei einem lockeren Aufeinandertreffen am Grillfeuer kann man den Tag nochmals Revue passieren lassen. Oder man tauscht sich über kulinarische Vorlieben aus. Auf jeden Fall bietet sich die Gelegenheit, um ins Gespräch zu kommen.



### Gemeinsamer Abschluss: Kontakte für die Zukunft

Nutzen Sie den Moment und bleiben Sie in Kontakt. Gemeinsam lassen sich zukünftige Führungsthemen schneller lösen.



## Der Seminarort

Die Präsenzblöcke finden im Kloster Heiligkreuztal, einem ehemaligen Zisterzienserinnen-Kloster, zwischen Ulm und Bodensee statt.

In einer Atmosphäre zwischen Historie und Moderne simulieren wir unsere fiktive Kommune mit all den Herausforderungen, die eine Führungskraft dort hat. Hier können Ihre neu ernannten Führungskräfte in modern eingerichteten Tagungsräumen, aber auch im Außenbereich, Verhaltensweisen erproben, neue Methoden kennenlernen und sich mit den anderen Teilnehmenden austauschen.



## Der Seminarpreis

Der Gesamtpreis für das komplette Führungskräftetraining inklusive Vollverpflegung beträgt 3.600 EUR zzgl. MwSt. pro Teilnehmer\*in.

Im Seminarpreis sind folgende Leistungen enthalten:

- 2 x 3 Tage Seminar mit maximal 15 Teilnehmenden
- Online Coaching-Begleitung
- 2 Übernachtungen pro Präsenzblock
- Aktivitäten zur Netzwerkbildung
- Vollverpflegung mit Frühstück, Mittag- und Abendessen
- Kaffee, Tee, Gebäck in den Pausen
- Erfrischungsgetränke
- Teilnahmebescheinigung

Bitte beachten Sie unsere Anmeldefrist, Teilnahmebedingungen und unsere AGB sowie Stornoregelungen.





## Die Referent\*innen

Ihren Führungskräften stehen erfahrene Referent\*innen von ILTIS zur Seite.



**Jasmin Langendorf** hat Steuern und Prüfungswesen studiert und ist seit 2023 bei ILTIS. Zuvor konnte sie in der Steuerberatung und Personalberatung Einblicke in diverse Unternehmen unterschiedlicher Branchen erlangen. Neben einem ausgeprägten Verständnis für verschiedene Unternehmenskulturen und Prozesse entwickelte sie auch ein Feingefühl für ihre Kunden sowie Mitarbeitende. Der Mensch ist ihrer Ansicht nach die wichtigste Ressource eines Unternehmens und sollte mit seinen Kenntnissen und Zielen im Zentrum jeder Beratung stehen.



**Susanne Volpp** hat Musikwissenschaft und Philosophie sowie Kultur- und Medienmanagement studiert. Seit 2006 arbeitet sie als Fachbereichsleiterin bei der Stadt Ostfildern im Raum Stuttgart. Davor sammelte sie international als Projektleitung Erfahrungen in verschiedenen Bereichen und war auch einige Jahre als Geschäftsführerin des Landesmusikrates Schleswig-Holstein (LMR SH e.V.) tätig. Mit ihrer Zusatzausbildung als Mediatorin konnte sie ihr Wissen rund um Bedarfe und Bedürfnisse von Personen, die sich in Konfliktsituationen befinden, erweitern. Als Führungspersönlichkeit bringt sie Erfahrungen aus dem Bereich des öffentlichen Dienstes mit. Verwaltungen sind in den letzten Jahren vor immer neue Herausforderungen gestellt worden. Hier gilt es Haltungen zu verändern beziehungsweise sich gut aufzustellen - auch was neue Führungskräfte betrifft.



**Alexander Ott** hat Mathematik und Geographie studiert. Er ist seit 2001 bei der ILTIS GmbH als Berater tätig und seit Mai 2021 geschäftsführender Gesellschafter.

Zunächst beheimatet im IT-Support, hat er sich über die Jahre vielfältige Erfahrungen im Bereich Projektleitung, Servicedesign, qualitatives Reporting, Aufbau von Wissensstrukturen und Steuerung und Planung von Dienstleistung angeeignet.

Seit 2013 arbeitet Alexander Ott als Experte für Customer Contact Center für das DIN e.V.. Alexander Ott ist Co-Autor der DIN Spec 77007 „Leitfaden Lean Services – Professionalisierung des Dienstleistungsgeschäfts“.

Seit 2021 ist Alexander Ott zertifizierter FIM-Informationsmanager.



**Markus Pfeifer** hat BWL und Amerikanistik studiert und über 20 Jahre erfolgreich in internationalen Führungsrollen agiert. Er leitet als Projektleiter umfangreiche Unternehmenstransformationen und wirkt als Mitarbeiter in vielen Veränderungsprozessen erfolgreich mit. Mit einer Zusatzausbildung zum „Systemischen Business Coach“ hat er seine methodische Ausbildung erweitert. Erfolgreiches Change-Management stellt für ihn die Beteiligung der vom Wandel betroffenen Menschen in den Mittelpunkt der Aktivitäten.



## **Fragen zur Buchung**

### **Wie kann ich einen Seminarplatz buchen?**

Senden Sie uns das ausgefüllte Anmeldeformular inkl. der Einverständniserklärung zum Datenschutz zu. Sie erhalten dann eine Anmeldebestätigung von uns. Oder buchen Sie telefonisch unter +49 (0) 7472 9839-0.

Bitte beachten Sie die Anmeldefrist bis zum 28.02.2024.

### **Kann ich meine Anmeldung stornieren?**

Sie können nach Ablauf der Widerspruchsfrist bis zu zehn Wochen vor Seminarbeginn kostenfrei stornieren. Bitte lesen Sie dazu auch unsere Anmelde- und Teilnahmebedingungen durch.

### **Muss ich das Tagungshotel selber buchen?**

Nein. Mit Ihrer Anmeldung ist auch ein Zimmer für Sie im Tagungshotel gebucht.

### **Welche Leistungen sind im Preis enthalten?**

Im Seminarpreis sind folgende Leistungen enthalten:

- 2 x 3 Tage Seminar mit maximal 15 Teilnehmenden
- Online Coaching-Begleitung
- 2 Übernachtungen pro Präsenzblock
- Aktivitäten zur Netzworkebildung
- Vollverpflegung mit Frühstück, Mittag- und Abendessen
- Kaffee, Tee, Gebäck in den Pausen
- Erfrischungsgetränke
- Teilnahmebescheinigung

### **Wie funktioniert die Anreise und der Check-in?**

Sie reisen selbst mit Auto oder den öffentlichen Verkehrsmitteln zum Tagungshotel. Dort sind schon Ihre Zimmer reserviert. Bitte geben Sie den Namen der Veranstaltung und ILTIS als Veranstalter an.

### **Wie läuft das Seminar im Detail ab?**

Am ersten Tag, Ihr Anreisetag, beginnen wir um 9:00 Uhr. Somit haben Sie morgens genügend Zeit für den Check-in.

An den Abreisetagen endet das Programm gegen 17:00 Uhr.

Die einzelnen Seminartage sind je nach Programm, unterschiedlich gestaltet.

### **Gibt es eine Kleiderordnung?**

Sie sollen sich wohl fühlen. Wir empfehlen casual = elegante Freizeitbekleidung.



**Führungskräfte-Ausbildung**

## Anmeldung zur Führungskräfte-Ausbildung

Ich melde mich hiermit zur Führungskräfte-Ausbildung an (Anmeldefrist: 28.02.2024)



1. Präsenz-Block: 25.04.2024 bis 27.04.2024

1. Präsenz-Block: 25.06.2024 bis 27.06.2024

Coaching-Angebot begleitend ab dem 1. Präsenzblock.

Teilnehmende  Frau  Herr

Nachname  Vorname

Stadt/Kommune  Position

E-Mail  Telefon

Mobil

Anschrift für die Anmeldebestätigung und Rechnung

Firmenadresse  Privatanschrift

Organisation  Abteilung

Straße /Postfach  PLZ und Ort

Anmerkungen

Bitte ankreuzen

Ich habe die allgemeinen Geschäftsbedingungen für Seminare und Trainings der ITLIS GmbH einsehen können und gelesen und stimme diesen zu. Absatz 11 dieser Bedingungen hat mich über mein Recht auf Widerruf informiert.

Datum /  
Unterschrift



## **Anmelde- und Teilnahmebedingungen**

### **1. Anmeldung**

Sie erhalten nach Eingang Ihrer Anmeldung eine Anmeldebestätigung. Gleichzeitig reservieren wir Ihnen einen Platz in der Führungskräfte-Ausbildung (Seminar).

### **2. Rechnung und Bezahlung**

Sie erhalten ca. vier Wochen vor Seminarbeginn die Rechnung. Der Rechnungsbetrag ist eine Woche vor dem Seminarbeginn ohne Abzüge zur Zahlung fällig.

### **3. Stornierung**

Nach Ablauf der Widerspruchsfrist können Sie Ihr gebuchtes Seminar bis zehn Wochen vor Seminarbeginn kostenfrei stornieren.

Wenn Sie ohne vorherige Stornierung nicht zum Seminar erscheinen, berechnen wir ein Ausfallentgelt in Höhe von 95% der Teilnahmegebühr. Sollten Sie einen Ersatzteilnehmer benennen können, entfällt das Ausfallentgelt, sofern die ILTIS GmbH hierin einwilligt. Ebenso, wenn ein Interessent von der Warteliste nachrücken kann.

Desweiteren gelten folgende Stornoregelungen

Bis 8 Wochen vor Seminarbeginn 25% des Teilnahme-Entgeltes

Bis 5 Wochen vor Seminarbeginn 40% des Teilnahme-Entgeltes

Bis 2 Wochen vor Seminarbeginn 50% des Teilnahme-Entgeltes

Bis 1 Woche vor Seminarbeginn 60% des Teilnahme-Entgeltes

Weniger als 1 Woche vor Seminarbeginn 75% des Teilnahme-Entgeltes.

Eine Stornierung von Teilen der Ausbildung ist nicht möglich.

### **4. Ausnahmefälle**

Wir behalten uns vor, in Ausnahmefällen den in der Beschreibung angegebenen Referenten/Referentin durch eine/n anderen Referenten/Referentin zu ersetzen. Ebenso sind wir berechtigt, das Seminar aus wichtigen Gründen abzusagen (bspw. Erkrankung der Referenten, zu wenig Teilnehmende oder höhere Gewalt). In diesem Fall wird die bereits bezahlte Teilnahmegebühr in voller Höhe zurück erstattet. Weitere Ansprüche insbesondere Schadensersatzansprüche sind nicht möglich.

### **5. Online-Streitbeilegung**

Die Europäische Kommission stellt eine Plattform zur Online-Streitbeilegung (OS) bereit. Die Plattform finden Sie unter <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>



## Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen.

Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns

ILTIS GmbH

Röntgenstraße 15

72108 Rottenburg

Tel.: +49 (0) 7472 98 39 0

dialog@iltis.de

mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief oder eine E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist.

Sie können das Muster-Widerrufsformular oder eine andere eindeutige Erklärung auch auf unserer Webseite <https://www.iltis.de/fuehrungskraefte-ausbildung-von-iltis/> downloaden und per E-Mail an uns senden. Machen Sie von dieser Möglichkeit Gebrauch, so werden wir Ihnen unverzüglich (z.B. per E-Mail) eine Bestätigung über den Eingang eines solchen Widerrufs übermitteln.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

## Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung, als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistungen während der Widerrufsfrist beginnen sollen, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrages unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.





## **Widerrufsformular**

Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden es zurück an:

ILTIS GmbH

Röntgenstraße 15

72149 Rottenburg am Neckar

E-Mail: [dialog@iltis.de](mailto:dialog@iltis.de)

Hiermit widerrufe(n) ich/wir den von mir/uns abgeschlossenen Vertrag über die Erbringung folgender Dienstleistung

### **Seminartitel / Datum**

---

Bestellt am

---

Erhalten am

---

Name des  
Verbrauchers

---

Anschrift des  
Verbrauchers

---

Datum/Unterschrift

---